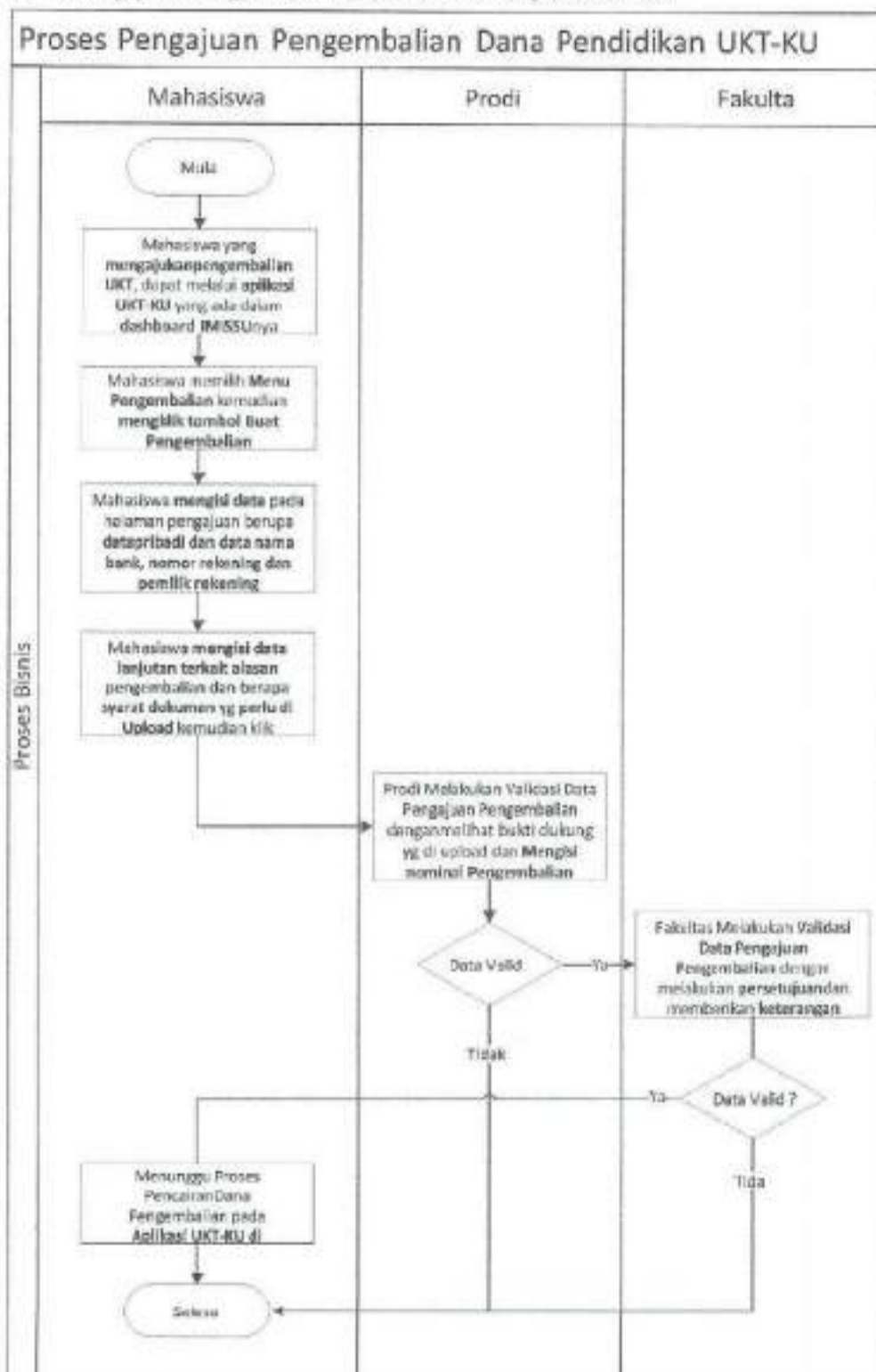


LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
 NOMOR 1062/UN14/HK/2023
 TANGGAL 7 JULI 2023
 TENTANG
 PENGEMBALIAN PEMBAYARAN UANG KULIAH
 TUNGGAL BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA
 DAN DIPLOMA EMPAT ATAU SARJANA TERAPAN
 PADA SEMESTER 9 ANGKATAN TAHUN 2018
 UNIVERSITAS UDAYANA

PANDUAN ALUR PENGEMBALIAN PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL BAGI
 MAHASISWA PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA EMPAT ATAU SARJANA TERAPAN
 PADA SEMESTER 9 ANGKATAN TAHUN 2018 UNIVERSITAS UDAYANA

A. Alur Umum Proses Pengajuan Pengembalian Dana Pendidikan Pada UKT-KU

1. Proses Bisnis Pengajuan Pengembalian Dana Pendidikan pada UKT-KU



Gambar 1. Proses Pengajuan Pengembalian UKT Melalui UKT-KU

B. Panduan untuk Mahasiswa

1. Buka IMISSU dan login lakukan login menggunakan **username** dan **password**, sehingga akan masuk ke *dashboard* IMISSU. Selanjutnya pilih Aplikasi UKT-KU dari *dashboard* IMISSU seperti Gambar 2 berikut.



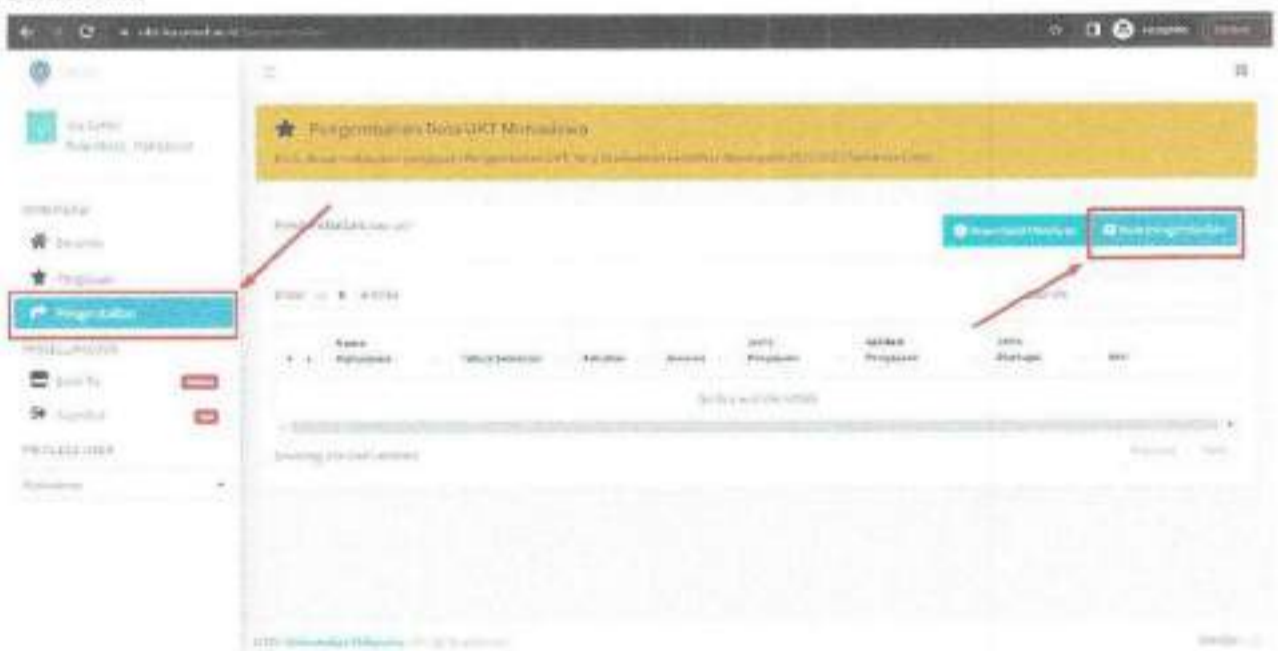
Gambar 2. Menu UKT-KU pada dashboard IMISSU

2. Setelah mengklik menu UKT-KU, maka halaman UKT-KU selanjutnya akan tampil seperti pada Gambar 3 berikut.



Gambar 3. Tampilan Awal Aplikasi UKT-KU

3. Memilih **Menu Pengembalian** dan mengklik tombol **Buat Pengembalian** seperti pada gambar 4 berikut ini.



Gambar 4. Tampilan UKT-KU Menu Pengembalian dan Buat Pengembalian

- Mengisi Kelengkapan Data Pribadi seperti pada gambar 5 berikut dan pastikan untuk data Nama Bank, Nomor Rekening dan Nama Pemilik Rekening diisi karena pengembalian dilakukan langsung ditransfer ke nomor rekening tersebut!



Gambar 5. Tampilan UKT-KU Menu Isian Data Pribadi dan Bank

- Melanjutkan pengisian data terkait Status Semester, Status Pengembalian UKT dan Kategori Alasan Pengembalian serta di detailkan menuliskan Alasan Pengembalian dan Upload Dokumen Syarat Pengajuan digabung dalam file PDF berupa dokumen Scan Buku Tabungan, Bukti Transfer dll. Kemudian Klik Centang dan Tombol Simpan seperti pada gambar 6 berikut.



Gambar 6. Tampilan UKT-KU Menu Isian Data Upload Dokumen

6. Jika data sudah tersimpan maka akan diarahkan ke halaman pengembalian seperti gambar 7 berikut. Dan data pengajuan akan ditampilkan dalam bentuk tabel lengkap dengan status Validasi dari Pengajuan tersebut. Mahasiswa akan menunggu proses Validasi tersebut dari tervalidasi Prodi, Fakultas, Keuangan, dan Pencairan.



Gambar 7. Tampilan UKT-KU Data Pengembalian

7. Mahasiswa dapat melihat halaman detail pengajuan dengan mengklik tombol hijau pada gambar 7 sebelumnya. Dan akan ditampilkan seperti gambar 8 berikut. Mahasiswa dapat melihat Hasil Verifikasi dan Validasi sampai Hasil keputusan dari pengajuan pengembalian UKT.



Gambar 8. Tampilan UKT-KU Data Detail Pengembalian Mahasiswa

8. Terkait Pengajuan Mahasiswa secara detail dapat dilihat statusnya berubah seperti pada gambar 9 berikut.



Gambar 9. Tampilan Data Pengembalian Mahasiswa Status Valid sampai Fakultas



Gambar 10. Tampilan Data Pengembalian Mahasiswa Status Valid sampai Pencairan

9. Pada gambar 10 merupakan tampilan **Proses Pengajuan Pengembalian** sampai tahap **Pencairan** dari bagian Keuangan sehingga selanjutnya mahasiswa menunggu Uang Pengembaliannya ditransfer ke rekening yang diisikan pada **Data Kelengkapan Pengajuan UKT** nya.

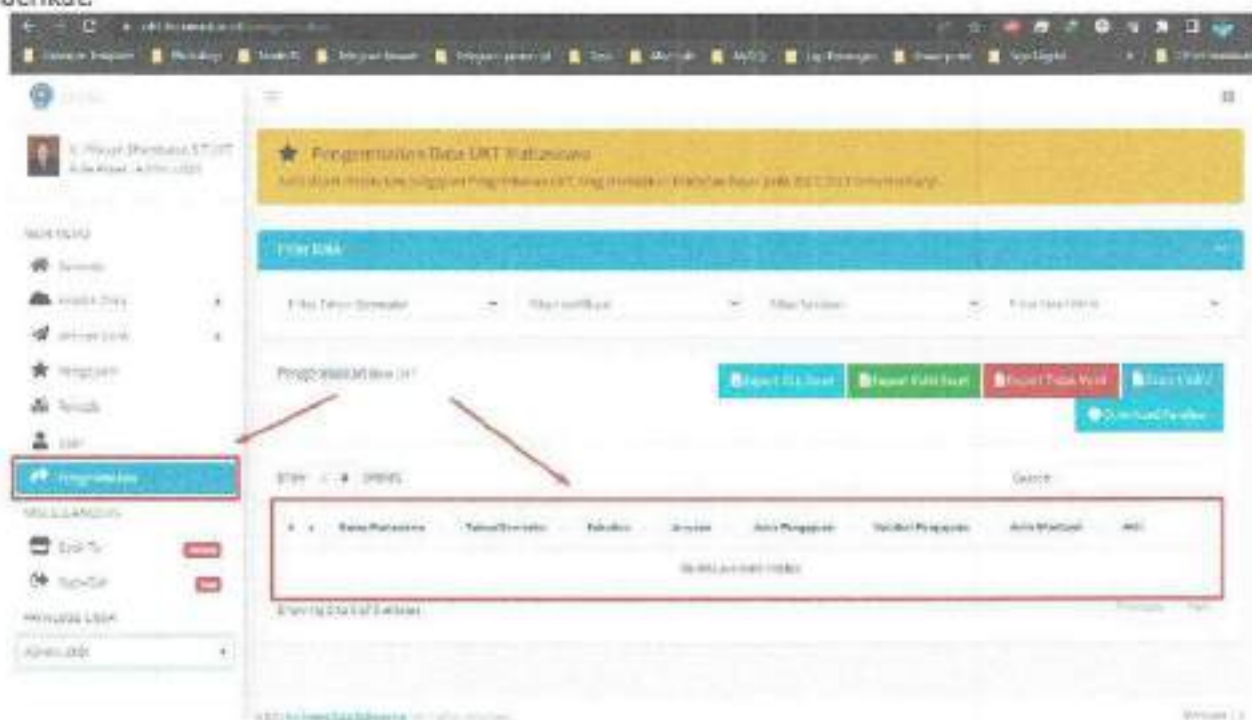
C. Panduan untuk Operator Prodi

1. Buka IMISSU dan login lakukan login menggunakan **username** dan **password**, sehingga akan masuk ke **dashboard** IMISSU. Selanjutnya pilih Aplikasi UKT-KU dari **dashboard** IMISSU seperti Gambar 11 berikut.



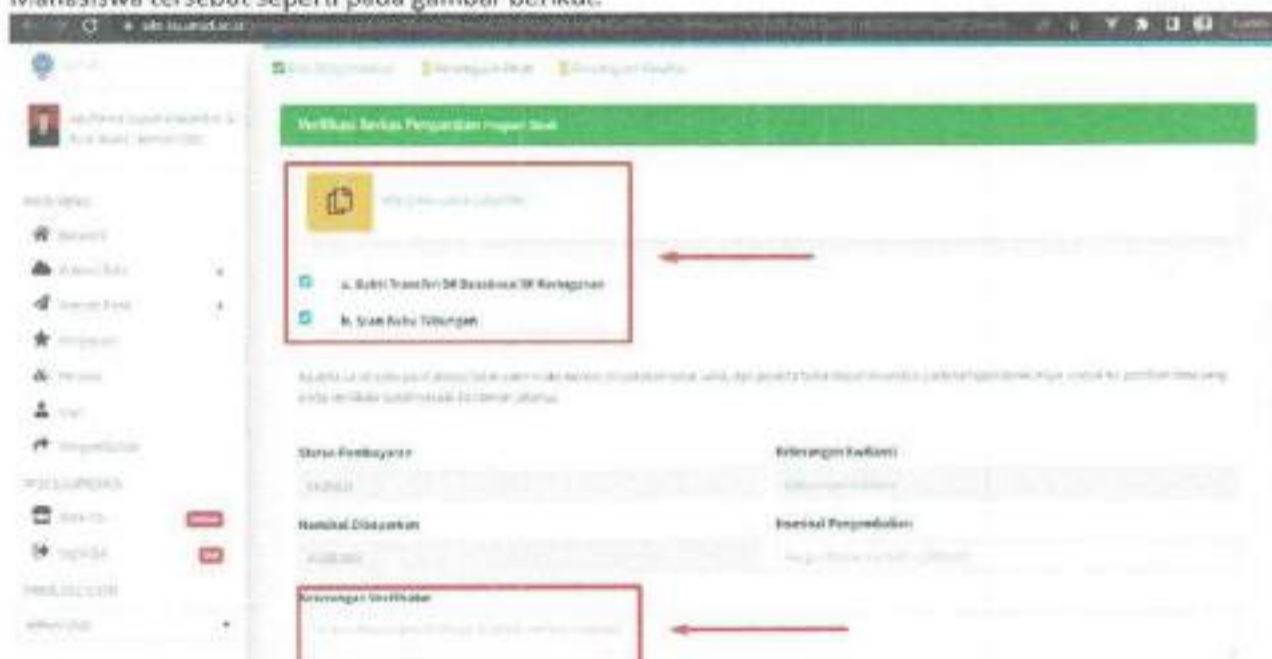
Gambar 11. Menu UKT-KU pada dashboard IMISSU

- Setelah mengklik menu UKT-KU, maka halaman UKT-KU selanjutnya akan tampil seperti pada Gambar 12 berikut.



Gambar 12. Tampilan UKT-KU pada Operator Prodi

- Selanjutnya Operator Prodi mengklik Menu Pengembalian kemudian akan ditampilkan daftar mahasiswa yang mengajukan pengembalian dan klik tombol detail untuk melakukan Verifikasi terhadap data pengajuan Mahasiswa tersebut seperti pada gambar berikut.



Gambar 13. Tampilan Halaman Verifikasi UKT-KU pada Operator Prodi

- Operator Prodi akan memberikan centang pada Dokumen yang di Upload oleh Mahasiswa dan menuliskan Nominal Pengembalian serta memberikan Keterangan Verifikator untuk melanjutkan proses pengajuan kelangkah selanjutnya dibagian Fakultas.

D. Panduan untuk Operator Faktas

1. Buka IMISSU dan login lakukan login menggunakan **username** dan **password**, sehingga akan masuk ke *dashboard* IMISSU. Selanjutnya pilih Aplikasi UKT-KU dari *dashboard* IMISSU seperti Gambar 14 berikut.



Gambar 14. Menu UKT-KU pada dashboard IMISSU

2. Setelah mengklik menu UKT-KU, maka halaman UKT-KU selanjutnya akan tampil seperti pada Gambar 15 berikut.



Gambar 15. Tampilan UKT-KU pada Operator Fakultas

3. Selanjutnya Operator Fakultas mengklik **Menu Pengembalian** kemudian akan ditampilkan daftar mahasiswa yang mengajukan pengembalian dan klik tombol detail untuk melakukan Validasi terhadap data pengajuan Mahasiswa tersebut seperti pada gambar berikut. Dan memilih **Status Pengembalian, Persetujuan** serta **Keterangan Hasil Akhir**



Gambar 16. Tampilan Halaman Verifikasi UKT-KU pada Operator Fakultas

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,
I Nyoman Gde Antara
I NYOMAN GDE ANTARA
NIP. 196408071992031002